

هذا النموذج يصرف مجاناً

وزارة المالية
مصلحة الضرائب العقارية

الرقم المسلسل

محافظة :
مأمورية :
(المربعات تملأ بمعرفة الموظف المختص)

إقرار ضريبة العقارات المبنية

الواجب تقديمه طبقاً للمادة (١٤) من القانون (١٩٦) لسنة (٢٠٠٨)

نموذج (١-د) وحدات غير سكنية مستقلة (تجارى وإدارى)

على المالك بأداء الضريبة (أو من ينوب عنه قانوناً) الالتزام باستيفاء جميع بيانات الإقرار والتأشير على الاختيار المناسب

عنوان العقار :

إرشادات لتقديم الإقرار

برجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء فى كتابة بيانات الإقرار

١- يجب على المالك أو المنتفع أو المستغل أو الممثل القانونى له أن يقدم هذا الإقرار موقعاً على كل صفحة من صفحاته أو مبصوماً بخاتمه ضماناً لصدق البيانات المدرجة بكل صفحة مع مراعاة مايلى :
أ - إذا كانت المنشأة التجارية أو الإدارية موروثة أو مملوكة ملكية مشتركة على المشاع ، فيكفى تقديم الإقرار من أحد الورثة أو الشركاء .
ب- إذا قُدم الإقرار عن طريق وكيل أو ممثل قانونى نيابة عن الممول فعليه التوقيع على الإقرار مع تقديم المستندات التى تخول له التوقيع على الإقرار وتقديمه (إثبات سند الوكالة وإرفاق صورة منه بما يضيف صحة الوكالة أو إرفاق صورة من عقد الشركة أو قرار الجمعية العمومية أو شهادة ميلاد المشمول بالولاية أو قرار الوصاية أو حكم المحكمة الدال على ذلك) .

٢- المستاجر غير ملزم بتقديم الإقرار بصفته غير مالك وليس له حق عيني بالانتفاع أو الاستغلال .

٣- يُقدم هذا الإقرار عن كل عقارات ومباني المنشأة التجارية والإدارية (مول تجارى-مبنى إدارى-محل تجارى-مناطق تخزين عبر البحار- ... الخ) أياً كانت مادة بنائه (طوب أحمر - خشب - حديد - ... الخ) أو عن كل ما يُعتبر فى حكم العقار مثل الأرض الفضاء المستغلة أو التركيبات التى تقام على أسطح أو واجهات المنشأة إذا كانت مؤجرة أو كان التركيب مقابل نفع أو أجر (يقصد بالتركيبات : المنشآت الخفيفة التى تقام على أسطح أو واجهات العقارات سواء كانت من الحديد أو الألومنيوم أو الخشب أو ما شابه ذلك ، مثل : الإعلانات ومحطات تقوية المحمول) ، وذلك فى جميع أنحاء البلاد .

برجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء فى كتابة بيانات الإقرار

- ٤- يُراعى أن يكون اسم مقدم الإقرار من واقع بطاقة الرقم القومى بالنسبة للمصريين ، ومن واقع جواز السفر بالنسبة لغير المصريين .
- ٥- إذا كان المالك أو المنتفع أو المستغل شخصاً اعتبارياً يُراعى أن يُدون اسمه بالإقرار كما هو مدون بالسجل التجارى .
- ٦- يُذكر عدد أدوار المنشأة ووصف وحداتها وتحديد نوع استغلال كل وحدة شاملاً البدروم والأرضى وكذلك الميزانين والجراجات وإن تعدد أى منها .
- فمثلاً :** إذا كان العقار مكون من (١) دور جراج و (١) دور أرضى و (٣) ميزانين و (٥) خمسة أدوار متكررة ، فيكون عدد أدوار هذا العقار (٩) تسعة أدوار .
- ٧- يجب الالتزام بكتابة البيانات داخل المربعات المخصصة لها على أن تبدأ الكتابة من المربع الأول من جهة اليمين إلى اليسار .

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | اختيار صحيح | مثال توضيحي |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | اختيار خطأ | |

- ٨- يجب الالتزام بالتأشير داخل المربع بطريقة صحيحة .

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | اختيار صحيح | مثال توضيحي |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | اختيار خطأ | |

- ٩- يحصل الممول على إيصال يفيد استلام المأمورية للإقرار مدوناً به تاريخ الاستلام ورقمه المسلسل .
- ١٠- يُرجى مراعاة الدقة فى استيفاء كافة البيانات الواردة بالإقرار .

- ١١- فى حالة وجود أى استفسار يرجى الرجوع إلى المصلحة أو مأموريات الضرائب العقارية التابع لها ، أو زيارة الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب العقارية على شبكة الإنترنت www.rta.gov.eg ، كما يسعدنا استقبال استفساراتكم ومقترحاتكم على البريد الإلكتروني rta@rta.gov.eg .

القسم الأول : بيانات الممول

١- بيانات مقدم الإقرار

اسم مقدم الإقرار :

(يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب)

صفة مقدم الإقرار :

 مالك منتفع/مستغل وكيل ممثل قانوني أخرى

(أنظر الإرشادات العامة)

الرقم القومي :

تاريخ الإصدار :

رقم جواز السفر للأجانب :

تاريخ الإصدار :

الجنسية :

 مصري عربي أجنبي

٢- بيانات المالك

اسم المالك :

(يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب أو كما هو مدون بالسجل التجاري بالنسبة للأشخاص الاعتبارية)

الرقم القومي للمصريين :
(إذا كان المالك مصرياً)

تاريخ الإصدار :

رقم جواز السفر للأجانب :
(إذا كان المالك أجنبياً)

تاريخ الإصدار :

الجنسية :

 مصري عربي أجنبي

رقم الملف الضريبي :

رقم التسجيل الضريبي :

رقم السجل التجاري :

مكتب سجل تجارى :

٣- بيانات المنتفع أو المستغل (إن وجد)

اسم المنتفع أو المستغل :

(يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب أو كما هو مدون بالسجل التجاري بالنسبة للأشخاص الاعتبارية)

الرقم القومي للمصريين :

(إذا كان المنتفع أو المستغل مصرياً)

تاريخ الإصدار : / /

رقم جواز السفر للأجانب :

(إذا كان المنتفع أو المستغل أجنبياً)

تاريخ الإصدار : / /

الجنسية : مصري عربي أجنبي

رقم الملف الضريبي :

رقم التسجيل الضريبي :

رقم السجل التجاري :

مكتب سجل تجاري :

٤- بيانات المراسلات مع المالك أو المنتفع أو المستغل (أو الممثل القانوني له)

العنوان :

محافظة : مركز/مدينة : قرية/حي :

منطقة : رقم العقار : (المحدد تنظيمياً أو بمعرفة الضرائب العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً)

شارع :

الرقم البريدي :

رقم صندوق البريد : مكتب بريد :

رقم التليفون (المحلي) :

رقم المحمول :

البريد الإلكتروني :

(إن وجد)

تتعدد هذه الصفحة بتعدد مباني المنشأة حيث يخصص لكل مبنى ورقة مستقلة ويذكر بها وصف شامل لجميع أدوار المبنى ووحداته المستقلة وملحقاته وتركيباته .

القسم الثاني : وصف مباني المنشأة التجارية

رقم المبنى : أو اسم المبنى :

أولاً : أ - بيانات المبنى

الاسم التجاري للمبنى (إن وجد) :

مساحة المبنى : (بالتر مربع)

تاريخ إتمام البناء : شهر / سنة / أو عُمر المبنى بالسنوات :

طبيعة الاستغلال بالمبنى : تجارى خدمى إدارى أخرى

عدد الأدوار :

عدد الوحدات التجارية :

المساحة الإجمالية لعدد الوحدات التجارية : (بالتر مربع)

ب - بيانات الوحدة التجارية المستقلة

الاسم التجاري للوحدة :

مساحة الوحدة : (بالتر مربع)

نوع استغلال الوحدة : مطعم سينما مسرح فاترينة مخزن

أخرى (ويذكر)

مساحة الوحدة التجارية المستقلة : (بالتر مربع)

ثانياً : الأرض الملحقة بالمبنى

أرض قضاء مستقلة

مساحة الأرض : (بالتر مربع)

نوع ووصف الاستغلال :

القيمة الإيجارية : (بالجنيه)

تتعدد هذه الصفحة بتعدد مباني المنشأة حيث يخصص لكل مبنى ورقة مستقلة ويذكر بها وصف شامل لجميع أدوار المبنى ووحداته المستقلة وملحقاته وتركيباته .

القسم الثالث: وصف مباني المنشأة الإدارية

رقم المبنى : أو اسم المبنى :

أولاً : أ - بيانات المبنى

مساحة المبنى : (بالمتر المربع)

تاريخ إتمام البناء : شهر / سنة / أو عُمر المبنى بالسنوات :

نوع الاستغلال بالمبنى : مكاتب إدارية خدمي محل تجاري مخزن مطعم سينما/مسرح فاترينة نادي صحي أخرى

عدد الأدوار :

عدد الوحدات :

ب - بيانات الوحدة الإدارية المستقلة

اسم الوحدة :

مساحة الوحدة : (بالمتر المربع)

نوع استغلال الوحدة : مكتب شركة فرع لشركة أجنبية توكيل أخرى (ويذكر)

مساحة الوحدة الإدارية المستقلة : (بالمتر المربع)

ثانياً : الأرض الملحقة بالمبنى

أرض قضاء مستقلة

مساحة الأرض : (بالمتر المربع)

نوع ووصف الاستغلال :

القيمة الإيجارية : (بالجنيه)

تتعدد هذه الصفحة بتعدد الملحقات و التركيبات الثابتة بالمنشأة التجارية أو الإدارية

القسم الرابع: الملحقات والتركيبات الثابتة بالمنشأة التجارية أو الإدارية

١- الملحقات

يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .

- نوع الملحق : جراج بدروم أخرى
- مساحة الملحق : (أقرب متر مربع)
- نوع الاستغلال : خاص مقابل أجر أو نفع
- القيمة الإيجارية للاستغلال : (بالجنيه) (من واقع عقد الإيجار) (منفصلة لكل وحدة)

٢- التركيبات الثابتة

يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .

- محطة تقوية محمول : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)
- إعلانات : (على أعمدة أو شاسيهات ثابتة)
قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)
- أخرى : قيمة إيجارية : (منفصلة لكل وحدة)

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الواردة بالإقرار الضريبي صحيحة ومطابقة للواقع ، كما
أقر بمسئوليتي القانونية في حالة الإدلاء ببيانات خاطئة بهذا الإقرار .

المقر بما فيه

الاسم : التوقيع :

الرقم المسلسل

القسم الخامس : بيانات يتم استيفؤها بواسطة الموظف المختص

| | | |
|----------------------|-------|-----------------------|
| <input type="text"/> | | محافظة : |
| <input type="text"/> | | مركز : |
| <input type="text"/> | | مدينة : |
| <input type="text"/> | | حي : |
| <input type="text"/> | | منطقة : |
| <input type="text"/> | | قرية : |
| <input type="text"/> | | اسم الشارع : |
| <input type="text"/> | | رقم العقار : |
| <input type="text"/> | | تاريخ تقديم الإقرار : |

الموظف المختص

| | | |
|----------------------|-------|-----------|
| <input type="text"/> | | الاسم : |
| <input type="text"/> | | التاريخ : |

المراجع

| | | |
|----------------------|-------|-----------|
| <input type="text"/> | | الاسم : |
| <input type="text"/> | | التاريخ : |



إيصال باستلام الإقرار

| | | | |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | مأمورية : | <input type="text"/> | محافظة : |
| <input type="text"/> | اسم مقدم الإقرار : | | |
| (يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب) | | | |
| <input type="text"/> | رقم مسلسل للمأمورية : | <input type="text"/> | عدد صفحات الإقرار : |
| <input type="text"/> | تاريخ الاستلام : | <input type="text"/> | اسم الموظف المستلم : |
| <input type="text"/> | التوقيع : | <input type="text"/> | |