

الرقم المُسلسل



هذا النموذج يصرف بجانب

## إقرار

### ضريبة العقارات المبنية

الواجب تقديمها طبقاً للمادة (١٤) من القانون (١٩٦) لسنة (٢٠٠٨)

## نموذج (١-ز) وحدات غير سكنية مستقلة (منشآت صحية / تعليمية / رياضية / اجتماعية)

على المكلف بأداء الضريبة (أو من ينوب عنه قانوناً) الالتزام باستيفاء جميع بيانات الإقرار والتأشير على الاختيار المناسب

■ عنوان العقار :

### إرشادات لتقديم الإقرار

يرجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء في كتابة بيانات الإقرار

- ١- يجب على المالك أو المنتفع أو المستغل أو الممثل القانوني له أن يقدم هذا الإقرار موقعاً على كل صفحة من صفحاته أو بصوماً بخاتمه ضماناً لصدق البيانات المدرجة في كل صفحة مع مراعاة ما يلى :
  - أ - إذا كانت المنشآة الصحية/ التعليمية/ الرياضية/ الاجتماعية موروثة أو مملوكة ملكية مشتركة على المشاع . فيكفي تقديم الإقرار من أحد الورثة أو الشركاء .
  - ب - إذا قدم الإقرار عن طريق وكيل أو ممثل قانوني نيابة عن الممول فعليه التوقيع على الإقرار مع تقديم المستندات التي تخول له التوقيع على الإقرار وتقديمه ( إثبات سند الوكالة وإرفاق صورة منه بما يفيد صحة الوكالة أو إرفاق صورة من عقد الشركة أو قرار الجمعية العمومية أو شهادة ميلاد المشمول بالولاية أو قرار الوصاية أو حكم المحكمة الدال على ذلك ) .
- ٢- المستأجر غير ملزم بتقديم الإقرار بصفته غير مالك وليس له حق عينى بالانتفاع أو الاستغلال .
- ٣- يقدم هذا الإقرار عن كل عقارات ومبانى المنشآت الخدمية المستقلة (مستشفيات تخصصية مستشفى عامة-مستشفيات تعليمية-مراكز طبية-مستوصفات-وحدات صحية-مراكز تعليمية-مراكز تدريبية-مراكز ثقافية-جامعات-مدارس-دور حضانة-مبانى الأندية الرياضية-مبانى الأندية الاجتماعية-مبانى المناسبات الاجتماعية-... الخ ) ، أيًّا كانت مادة بنائها ( طوب أحمر - خشب - حديد -... الخ ) أو عن كل ما يعتبر في حكم العقار مثل الأرض الفضاء المستغلة أو التركيبات التي تقام على أسطح أو واجهات العقار إذا كانت مؤجرة أو كان التركيب مقابل نفع أو أجر ( يقصد بالتركيبات : المنشآت الخفيفة التي تقام على أسطح أو واجهات العقارات سواء كانت من الحديد أو الألومنيوم أو الخشب أو ما شابه ذلك ، مثل : الإعلانات ومحطات تقوية المحمول ) ، وذلك في جميع أنحاء البلاد .



**برجاء قراءة الإرشادات بعناية قبل البدء في كتابة بيانات الإقرار**

- ٤- يراعى أن يكون اسم مقدم الإقرار من واقع بطاقة الرقم القومي بالنسبة للمصريين ، ومن واقع جواز السفر بالنسبة لغير المصريين .
- ٥- إذا كان المالك أو المنتفع أو المستغل شخصاً اعتبارياً يراعى أن يدون اسمه بالإقرار كما هو مدون بالسجل التجارى .
- ٦- يذكر عدد مبانى المنشآة وعدد أدوار كل مبنى ووصف شامل لكل دور ووحداته ، وتحديد نوع استغلال كل وحدة شاملاً البدروم والجراجات والأرضي وكل الأدوار التالية لها أياً كانت طبيعة النشاط المستخدم فيها .  
**فمثلاً :** إذا كان العقار مكون من (١) دور جراج و (٢) دور أرضى و (٣) ميزانين و (٥) خمسة أدوار متكررة ، فيكون عدد أدوار هذا العقار (٩) تسعة أدوار .

- ٧- يجب الالتزام بكتابة البيانات داخل المربعات المخصصة لها على أن تبدأ الكتابة من المربع الأول من جهة اليمين إلى اليسار .

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ٤	<input type="checkbox"/> ٣	<input type="checkbox"/> ٢	<input type="checkbox"/> ١	<b>اختيار صحيح</b>	<b>مثال توضيعي</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ٤	<input type="checkbox"/> ٣	<input type="checkbox"/> ٢	<input type="checkbox"/> ١	<input type="checkbox"/>	<b>اختيار خطأ</b>	

- ٨- يجب الالتزام بالتأشير داخل المربع بطريقة صحيحة .

.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<b>اختيار صحيح</b>	<b>مثال توضيعي</b>
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	<b>اختيار خطأ</b>	

- ٩- يحصل المول على إيصال يفيد استلام المأمورية للإقرار مدوناً به تاريخ الاستلام ورقمه المنسق .
- ١٠- يرجى مراعاة الدقة في استيفاء كافة البيانات الواردة بالإقرار .

- ١١- في حالة وجود أي استفسار يرجى الرجوع إلى المصلحة أو مأموريات الضرائب العقارية التابع لها ، أو زيارة الموقع الإلكتروني لمصلحة الضرائب العقارية على شبكة الإنترنت [www.rta.gov.eg](http://www.rta.gov.eg) ، كما يسعدنا استقبال استفساراتكم ومقترحاتكم على البريد الإلكتروني [rta@rta.gov.eg](mailto:rta@rta.gov.eg)

## القسم الأول : بيانات الممول

## ١- بيانات مقدم الإقرار

■ اسم مقدم الإقرار :

( يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب )

( انظر الإرشادات العامة )

■ صفة مقدم الإقرار :  مالك  منتفع/مستغل  وكيل  ممثل قانوني  أخرى

■ الرقم القومي :

■ تاريخ الإصدار :

■ رقم جواز السفر للأجانب :

■ تاريخ الإصدار :

■ الجنسية :

## ٢- بيانات المالك

■ اسم المالك :

( يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب أو كما هو مدون بالسجل التجاري بالنسبة للأشخاص الاعتبارية )

■ الرقم القومي للمصريين :  
( إذا كان المالك مصرياً )

■ تاريخ الإصدار :

■ رقم جواز السفر للأجانب :  
( إذا كان المالك أجنبياً )

■ تاريخ الإصدار :

■ الجنسية :

■ رقم الملف الضريبي :

■ رقم التسجيل الضريبي :

■ رقم السجل التجاري :

■ مكتب سجل تجاري :

## ٣-بيانات المنتفع أو المستغل (إن وجد)

اسم المنتفع أو المستغل :

( يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب أو كما هو مدون بالسجل التجاري بالنسبة للاشخاص الاعتبارية )

الرقم الفومن للمصريين :

(إذا كان المنتفع أو المستغل مصرياً)

/  /  تاريخ الإصدار :

رقم جواز السفر للأجانب :

(إذا كان المنتفع أو المستغل أجنبياً)

/  /  تاريخ الإصدار :

مصرى     عربي     أجنبي الجنسية :

رقم الملف الضريبي :

رقم التسجيل الضريبي :

رقم السجل التجاري :

..... مكتب سجل تجاري :

## ٤-بيانات المراسلات مع المالك أو المنتفع أو المستغل (أو الممثل القانوني له)

العنوان :

..... مركز/مدينة : ..... قرية/حي : ..... محافظة :

..... رقم العقار : (الم عدد تنظيمياً أو بمعرفة الضوابط العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً) ..... منطقة :

..... شارع :

..... الرقم البريدي :

..... رقم صندوق البريد :

..... رقم التليفون (المحلى) :

..... رقم المحمول :

..... البريد الإلكتروني :

(إن وجد)

## القسم الثاني : بيانات المنشأة الصحية

اسم المنشأة الصحية :

العنوان :

محافظة : ..... مركز/مدينة : ..... قرية/حي :

منطقة : ..... رقم العقار : ( العدد ترتيبياً أو بمعرفة الضوابط العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً )

شارع :

وصف عام لطبيعة نشاط المنشأة الصحية ومبانيها :

نوع المنشأة الصحية :  مستشفى عام  مستشفى تخصصي (يذكر التخصص)  مستشفى تعليمي مستشفى خاص/استثماري  مركز طبي  وحدات صحية أخرى (ويذكر)  عيادات مستقلةعدد المباني :  

المساحة الكلية : ..... ( بالمتر المربع )

مساحة الأرض الفضاء : ..... ( بالمتر المربع )

عدد الأسرّة :   العيادات الخارجية :  يوجد  لا يوجدالطوارئ :  يوجد  لا يوجدبنك الدم :  يوجد  لا يوجدمعامل التحاليل :  يوجد  لا يوجدالأشعة :  يوجد  لا يوجدحضانات الأطفال :  يوجد  لا يوجدتأهيل طبيعي :  يوجد  لا يوجدأخرى (ويذكر) : عدد غرف العمليات :  نوع العمليات :  حرجية للفاية  حرجية  كبيرة  متوسطة  صغيرة

المساحة الكلية للوحدات المؤجرة لغيرها : ..... ( بالمتر المربع )

إجمالي الإيجارات : .....

## القسم الثالث : بيانات المنشأة التعليمية

■ اسم المنشأة التعليمية :

■ العنوان :

مركز/مدينة : ..... قرية/حي : ..... محافظة :

رقم العقار : ( المعد تنظيمياً أو بمعرفة الضرائب العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً ) ..... منطقة :

شارع :

■ وصف عام لطبيعة نشاط المنشأة التعليمية ومبانيها :

- نوع النشاط :  حضانة/رياض أطفال  ابتدائي  إعدادي  ثانوي عام  
 ثانوى صناعى ٢ سنوات  ثانوى صناعى ٥ سنوات  ثانوى تجاري  
 ثانوى زراعى  معهد عالى  معهد أزهري  كلية تخصصية  
 أخرى (ويفيد) .....

■ عدد المباني :  

■ المساحة الكلية : ..... ( بالمتر المربع )

■ مساحة المباني الخاصة بممارسة النشاط : ..... ( بالمتر المربع )

    

■ عدد الطلاب :

  

■ عدد أعضاء هيئة التدريس :

 

■ عدد أعضاء الهيئة الإدارية :

سنة

شهر

■ تاريخ إتمام البناء :  /  ..... أو عمر المبنى بالسنوات :   
 

■ عدد المعامل الفنية :

  

■ عدد القاعات الدراسية :

■ المساحة الكلية للوحدات المؤجرة للغير : ..... ( بالمتر المربع )

■ إجمالي الإيجارات : .....

**القسم الرابع : بيانات المنشآة الرياضية والاجتماعية والثقافية**

■ اسم المنشأة الرياضية/الاجتماعية/الثقافية :

■ العنوان :

..... مركز/مدينة : ..... قرية/حي :

..... رقم العقار : ( العدد ترتيبياً أو بمعرفة الضرائب العقارية سواء كان سابقاً أو حالياً )

..... شارع :

■ وصف عام لطبيعة نشاط المنشآة الرياضية/الاجتماعية/الثقافية ومبانيها :

■ نوع النشاط :  رياضي  اجتماعي  ثقافي  أخرى (ويندر) .....

■ المساحة الكلية للمبني/المباني : ..... ( بالمتر المربع )

سنة

شهر

■ تاريخ إتمام البناء : ..... / ..... أو عمر المبني بالسنوات :

..... / ..... أو ..... ( عدد الأعضاء للنوادي الرياضية والاجتماعية والمقاهي الثقافية ) :

..... / ..... أو ..... ( متوسط الاشتراك السنوي للفرد للنوادي الرياضية والاجتماعية والمقاهي الثقافية ) :

■ المساحة الكلية المؤجرة لغيرها/القابلة للإيجار اليومي : ..... ( بالمتر المربع )

■ إجمالي الإيجارات السنوية (للمساحات المؤجرة لغيرها) : ..... ( بالجنيه )

■ إجمالي الإيجارات اليومية (للمساحات القابلة للإيجار اليومي) : ..... ( بالجنيه )

■ الفدرا الاستيعابية (فاعلات النسبات الاجتماعية) : ..... ( بالجنيه )

■ متوسط الإيجار اليومي (فاعلات النسبات الاجتماعية) : ..... ( بالجنيه )

■ إجمالي مساحات الملاعب المكشوفة : ..... ( بالمتر المربع )

■ إجمالي مساحات الملاعب المغطاة : ..... ( بالمتر المربع )

■ عدد حمامات السباحة المكشوفة :

_____	_____
-------	-------

■ عدد حمامات السباحة المغطاة :

_____	_____
-------	-------

التوقيع :

اسم مقدم الإقرار :

تتعدد هذه الصفحة بتنوع الأرض الفضاء والتركيبات والملحقات بالبني

بيانات الأرض الفضاء والتركيبات والملحقات بالبني رقم ( ) أو المسمى بـ ( )

### ١- الأرض الفضاء الملحقة بالبني

#### أرض فضاء مستغلة

■ مساحة الأرض : ..... ( بالترمربع )

■ القيمة الحالية : ..... ( بالجنيه )

■ نوع ووصف الاستغلال :

■ القيمة الإيجارية : ..... ( بالجنيه )

### ٢- التركيبات الثابتة بالبني

يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .  
■ قيمة إيجارية : ..... ( منفصلة لكل وحدة )

■ محطة نفوية محمول :

■ إعلانات : ..... ( على أعمدة أو شاسيهات ثابتة )  
قيمة إيجارية : ..... ( منفصلة لكل وحدة )

■ أخرى : ..... ( منفصلة لكل وحدة )  
قيمة إيجارية : ..... ( منفصلة لكل وحدة )

### ٣- الملحقات بالبني

يرفق صورة من عقد الإيجار (إن وجد) .  
■ نوع الملحق : .....  أخرى  بدرؤم  جراج

■ مساحة الملحق : ..... ( الأقرب مترمربع )

■ نوع الاستغلال : .....  خاص  مقابل أجر أو نفع

■ القيمة الإيجارية للاستغلال : ..... ( بالجنيه )  
(من واقع عقد الإيجار) ( منفصلة لكل وحدة )

### إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الواردة بالإقرار الضريبي صحيحة ومطابقة للواقع ، كما  
أقر بمسؤوليتي القانونية في حالة الإدلة ببيانات خاطئة بهذا الإقرار .

المقر بما فيه

الاسم : ..... التوقيع : .....  
الاسم : ..... التوقيع : .....



اسم مقدم الإقرار : ..... التوقيع : .....

## الرقم المسلسل

### القسم الخامس : بيانات يتم استيفاؤها بواسطة الموظف المختص

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

محافظة :

مركز :

مدينة :

حي :

منطقة :

قرية :

اسم الشارع :

رقم العقار :

نارخ تقديم الإقرار :

### الموظف المختص

<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

الاسم :

التاريخ :

### المراجع

<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

الاسم :

التاريخ :



### إيصال باستلام الإقرار

محافظة :  مأمورية :

اسم مقدم الإقرار :

( يكتب كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي أو بجواز السفر للأجانب )

<input type="text"/>					
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

رقم مسلسل للمأمورية :

عدد صفحات الإقرار :

تاريخ الاستلام :

اسم الموظف المستلم :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

التوقيع :